



説明会を開催しています。
詳しくは、ハローワークの窓口へ。

求職者支援訓練 実践コース IT分野

表計算からはじめるデータベース活用科

ExcelとAccessを基礎からしっかり学習することで、業務に役立つデータベースを学習します。
データベースを活用したデータ分析の知識や処理技術を習得します。

募集期間 令和6年10月31日(木)～令和6年12月2日(月)

訓練目標	表計算(Excel)の基本を学び、より業務に活用するためにデータベースのしくみを学ぶ。ビジネスの現場において様々なデータを効率的に活用するための、ワークシートやデータベースの基礎知識、及び業務に活かす技能を習得する。	
訓練期間	令和6年12月20日(金)～令和7年3月19日(水) (訓練日数 51日)	
訓練時間	9:30～16:00	
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作ができる方	
その他の留意事項	※無料の駐車場あり。(台数に限りあり。お問い合わせください。)	
定員	12名 定員の半数に満たない場合は中止することがあります 応募状況によっては、定員を増加することがあります	
受講料	無料 但し、教材費など自己負担が必要です。 ※裏面をご確認ください。	
訓練修了後に目指すことができる資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel365 マイクロソフトオフィススペシャリスト Access 2016 VBAエキスパート Access VBA ベーシック (いずれも任意受験)	
ハローワーク指定来所日	1/22(水)、2/26(水)、 3/26(水)、4/23(水)、5/21(水)	
申込方法	居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ 受講申込書(ハローワークの受付印のあるもの)を受け取り、 訓練機関に提出してください。(必着。提出前に電話連絡要。)	



外観

教室

授業終了後は予習復習や
求人検索等の求職活動に
パソコンをご利用いただけます。



■ 感染症防止対策に取り組んでいます ■

- ・マスクの着用(個人の判断により)
- ・入口にサーモセンサー設置
- ・教室に空気清浄機を設置
- ・入口等に消毒液を設置
- ・手洗い場にハンドソープの常備
- ・間隔を空けた座席レイアウト
- ・こまめな換気
- ・共用部分の定期的な消毒等

選考について

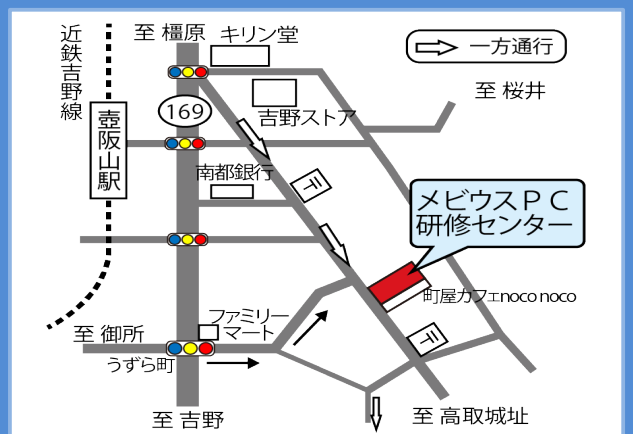
選考日	令和6年12月4日(水) 応募者数によっては選考予備日を設けることがあります
選考会場	メビウスPC研修センター
持ち物	筆記用具等
選考方法	面接・筆記試験
選考結果発送日	令和6年12月9日(月)

株式会社メビウス メビウスPC研修センター

〒635-0152
奈良県高市郡高取町上土佐58-1 街の駅 城跡2F
(近鉄吉野線 壺阪山駅より徒歩7分)

TEL 0744-52-5166 (担当:クリハラ)

※ご見学は随時行っております。
事前にご連絡の上、お気軽にお越しください。



訓練カリキュラム

訓練概要		表計算ソフトやデータベースソフトを活用し、様々な業務に必要なデータベースの知識や分析、処理技能を身につける。								
		科目	科目の内容			訓練時間				
訓練内容	学 科	開講式・オリエンテーション、修了式	開講式・訓練の概要説明(2H)、修了式・求職者支援訓練修了証の授与(2H)							
		就職支援	応募書類（履歴書・職務経歴書）の書き方、面接指導			18時間				
		コンピューター概論	VDT作業と安全衛生、整理整頓の原則、OA作業における安全衛生の事例、5大装置のしくみ、周辺機器のしくみ、ファイルとフォルダのしくみ、基礎的な操作			6時間				
		帳票の知識	ビジネス帳票の主な種類、表計算ソフトの基本機能			3時間				
		データベースの知識	システム構築のための業務の棚卸や仕分け			12時間				
		設計書・仕様書作成	データの正規化、データベースの設計、システム仕様書			12時間				
		プログラム言語・ロジック	オブジェクト指向、プログラムの仕組み、アルゴリズム、基本ルールや文法			18時間				
	実 技	表計算演習	基本操作、表作成、数式の入力、グラフの作成			21時間				
		表計算活用とデータベース	関数活用、ピボットテーブル、表計算ソフトを利用したデータベースの理解			30時間				
		データベース基本	データベースへの実装（テーブル、クエリ、フォーム、レポートの作成）			48時間				
マクロ・プログラミング		プログラムの基礎知識(プロシージャ、変数、分岐処理、繰り返し処理)、イベントプロシージャ、エラー処理、SQL、データベース接続			48時間					
データベース構築演習		在庫管理・物品貸出管理・顧客管理を例としたデータベースシステムの作成演習、システムのメンテナンス			57時間					
<input type="checkbox"/> 職場体験 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> 職場見学 <input type="checkbox"/> 企業実習		【職業人講話】	「仕事の選び方や取り組み方」(予定)…講師（未定）			6時間				
訓練時間総合計		279時間	学科	69時間	実技	204時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用		教科書代(税込)			7,800円		合計		7,800円	
		その他 ()			円					
		備考：								