



説明会を開催しています。
詳しくは、ハローワークの窓口へ。

求職者支援訓練 実践コース IT分野

表計算からはじめるデータベース活用科

ExcelとAccessを基礎からしっかり学習することで、業務に役立つデータベースを学習します。
データベースを活用したデータ分析の知識や処理技術を習得します。

募集期間 令和6年1月31日(水)～令和6年3月1日(金)

訓練目標

表計算(Excel)の基本を学び、より業務に活用するためにデータベースのしくみを学ぶ。ビジネスの現場において様々なデータを効率的に活用するための、ワークシートやデータベースの基礎知識、及び業務に活かす技能を習得する。

訓練期間

令和6年3月21日(木)～令和6年6月18日(火)
(訓練日数 55日)

訓練時間

9:30～16:00

訓練対象者の条件

パソコンの基本操作ができる方。

その他の留意事項

※無料の駐車場あり。(台数に限りあり。お問い合わせください。)

定員

15名 (定員の半数に満たない場合は中止することがあります)

受講料

無料 但し、教材費など自己負担が必要です。
※裏面をご確認ください。

訓練修了後に目指すことができる資格

マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel2016
マイクロソフトオフィススペシャリスト Access 2016
VBAエキスパート Access VBA ベーシック (いずれも任意受験)

ハローワーク指定来所日

4/24(水)、5/22(水)、
6/26(水)、7/24(水)、8/21(水)

申込方法

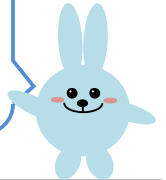
居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ
受講申込書(ハローワークの受付印のあるもの)を受け取り、
訓練機関に提出してください。(必着。提出前に電話連絡要。)



外観

教室

授業終了後は予習復習や求人検索等の求職活動にパソコンをご利用いただけます。



■感染症防止対策に取り組んでいます■

- ・マスクの着用(個人の判断により)
- ・入口にサーモセンサー設置
- ・教室に空気清浄機を設置
- ・入口等に消毒液を設置
- ・手洗い場にハンドソープの常備
- ・間隔を空けた座席レイアウト
- ・こまめな換気
- ・共用部分の定期的な消毒等

選考について

選考日

令和6年3月5日(火)
応募者数によっては選考予備日を設けることがあります

選考会場

メビウスPC研修センター

持ち物

筆記用具等

選考方法

面接・筆記試験

選考結果発送日

令和6年3月8日(金)

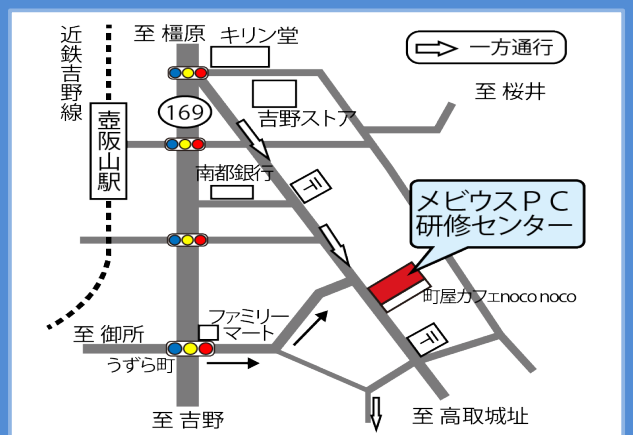
株式会社メビウス メビウスPC研修センター

〒635-0152

奈良県高市郡高取町上土佐58-1 街の駅 城跡2F
(近鉄吉野線 壺阪山駅より徒歩7分)

TEL 0744-52-5166 (担当:クリハラ)

※ご見学は随時行っております。
事前にご連絡の上、お気軽にお越しください。



訓練カリキュラム

訓練概要	表計算ソフトやデータベースソフトを活用し、様々な業務に必要なデータベースの知識や分析、処理技能を身につける。					
	科目	科目の内容			訓練時間	
訓練内容	学 科	開講式・オリエンテーション、修了式	開講式・訓練の概要説明(2H)、修了式・求職者支援訓練修了証の授与(2H)			
		就職支援	応募書類（履歴書・職務経歴書）の書き方、面接指導			18時間
		安全衛生	V D T作業と安全衛生、整理整頓の原則、O A作業における安全衛生の事例			3時間
		帳票の知識	ビジネス帳票の主な種類、表計算ソフトの基本機能			3時間
		データベースの知識	システム構築のための業務の棚卸や仕分け			12時間
		設計書・仕様書作成	データの正規化、データベースの設計、システム仕様書			12時間
		プログラム言語・ロジック	オブジェクト指向、プログラムの仕組み、アルゴリズム、基本ルールや文法			18時間
	実 技	表計算演習	基本操作、表作成、数式の入力、グラフの作成			18時間
		表計算活用とデータベース	関数活用、ピボットテーブル、表計算ソフトを利用したデータベースの理解			36時間
		データベース基本	データベースへの実装（テーブル、クエリ、フォーム、レポートの作成）			48時間
		マクロ・プログラミング	プログラムの基礎知識(プロシージャ、変数、分岐処理、繰り返し処理)、イベントプロシージャ、エラー処理、S Q L、データベース接続			48時間
		データベース構築演習	在庫管理・物品貸出管理・顧客管理を例としたデータベースシステムの作成演習			42時間
		アプリケーション作成実習	テーマを設定した業務アプリケーションのシステム設計・作成演習			39時間
		【職業人講話】	「仕事の選び方や取り組み方」(予定)…講師（未定）		6時間	
<input type="checkbox"/> 職場体験	<input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話					
<input type="checkbox"/> 職場見学	<input type="checkbox"/> 企業実習					
訓練時間総合計	303時間	学科	66時間	実技	231時間	
				企業実習	0時間	
				職場見学等	6時間	
受講者の負担する費用	教科書代(税込)			7,095円	合計	
	その他 ()			円		7,095円
備考：						